

УДК 658
ББК 65.291
П 78

Автор-составитель О. Л. Ракицкая, канд. экон. наук, доцент

Рецензенты: Т. В. Пищик, канд. экон. наук, доцент Белорусского
национального технического университета;
Л. М. Соколова, канд. экон. наук, доцент
Белорусского торгово-экономического
университета потребительской кооперации

Рекомендована Советом учреждения образования «Белорусский тор-
гово-экономический университет потребительской кооперации». Про-
токол № 7 от 26 марта 2013 г.

Программа производственной (организационно-экономической) практи-
ки для реализации содержания образовательной программы высшего образова-
ния I ступени по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на
предприятии» специализации 1-25 01 07 11 «Экономика и управление на
предприятии промышленности» / авт.-сост. О. Л. Ракицкая. – Гомель : учре-
ждение образования «Белорусский торгово-экономический университет по-
требительской кооперации», 2013. – 24 с.

ISBN 978-985-540-088-3

УДК 658
ББК 65.291

ISBN 978-985-540-088-3

© Учреждение образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации», 2013

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (организационно-экономическая) практика проводится в соответствии с учебным планом специализации 1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии промышленности» специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 (в редакции постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049, от 9 декабря 2011 г. № 1663, от 11 сентября 2012 г. № 844), а также Положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», утвержденным постановлением Правления Белкоопсоюза от 11 октября 2010 г. № 445.

Производственная (организационно-экономическая) практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов.

Целями производственной практики являются:

- формирование профессиональных качеств специалистов, готовности их к плодотворной, творческой работе на производстве;
- овладение студентами навыками профессионального мастерства, основами организаторской и воспитательной работы в трудовых коллективах.

Основные задачи практической подготовки студентов заключаются в следующем:

- приобретении студентами профессиональных навыков по специальности;
- закреплении, углублении и систематизации знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин по специальности.

Программа производственной практики студентов содержит основные вопросы, сгруппированные по темам, а также задания по каждой теме. Объем заданий, указанных в программе, может устанавливаться по решению кафедры дополнительно и индивидуально для отдельных студентов.

Объектом прохождения практики для студентов, не работающих по специальности, может выступать промышленная организация. Студенты, работающие по специальности практику проходят по месту работы (за исключением бюджетных организаций).

Практика проводится для студентов дневной формы получения высшего образования в 6-м семестре, заочной формы – 8-м семестре. Студент-практикант совместно с руководителем практики от организации составляет индивидуальный календарный план прохождения практики на основе настоящей программы.

Продолжительность производственной (организационно-экономической) практики составляет для студентов дневной формы получения высшего образования 4 недели, заочной формы – 3 недели. Для прохождения практики студентам отводится 54 часа в неделю.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Содержание практики для студентов дневной и заочной форм получения высшего образования, не работающих по специальности

1.1. Организационно-экономическая характеристика промышленной организации

Прохождение практики студентам следует начать с ознакомления с общими показателями, характеризующими деятельность организации. При этом студенты должны изучить следующее:

- назначение, номенклатуру и ассортимент продукции, потребительский спрос, рынок сбыта и конкурентоспособность товара, виды цен на продукцию;
- поставщиков материальных ресурсов и потребителей продукции, договорные взаимоотношения с ними, а также вопросы участия организации в аукционах и ярмарках;
- государственное регулирование деятельности организации, государственный заказ, его содержание, удельный вес в общем выпуске продукции, налоговые льготы для организации, регулирование оплаты труда и цен на продукцию государством;
- производственный процесс в организации.

Задания

Необходимо выполнить следующее:

1. Дать характеристику внутренней и внешней среды деятельности организации.
2. Составить схему организационной структуры организации.
3. Составить схему производственного цикла организации по одному из видов продукции.

1.2. Организация материально-технического снабжения

Студентам необходимо изучить организацию снабжения данной

организации основным сырьем, основными и вспомогательными материалами, оборудованием, энергоресурсами, а также водоснабжения.

Следует изучить договорные отношения с поставщиками сырья, сроки поставок основного сырья, цены на сырье, а также методику определения потребности в производственных запасах в организации.

Задания

Необходимо выполнить следующее:

1. Составить договор поставки сырья в организацию и привести его описание в отчете.

2. Принять участие в приемке сырья в организации, оформить приемные документы и приложить их к отчету. В текстовой части отчета следует отразить порядок приемки сырья.

3. Рассчитать производственные запасы по двум-трем видам сырья, используемым организацией.

1.3. Организация сбыта готовой продукции

Студентам следует изучить структуру и функции службы сбыта продукции и службы маркетинга.

Необходимо ознакомиться с договорными отношениями по сбыту продукции, изучить планы отгрузки товаров, основные каналы сбыта продукции и формы стимулирования сбытовой деятельности.

Задания

Необходимо выполнить следующее:

1. Составить договор поставки готовой продукции покупателю.

2. Принять участие в документальном оформлении отгрузки продукции, оформить документы и приложить их к отчету. В текстовой части отчета следует описать порядок отгрузки продукции.

3. Составить калькуляцию отпускных цен по двум-трем видам выпускаемой продукции и приложить их к отчету. В текстовой части отчета на примере одной из составленных калькуляций необходимо представить подробную методику ее расчета.

1.4. Организация оплаты труда

Студентам следует ознакомиться с положениями об оплате труда и премировании. Необходимо изучить порядок установления расценок

оплаты труда различным категориям работников и окладов (ставок), а также начисления заработной платы и премий.

Задания

Необходимо выполнить следующее:

1. Отразить в отчете порядок установления тарифных окладов и ставок различным категориям работников.
2. Начислить заработную плату и премии за один месяц работникам различных категорий.

1.5. Ресурсы промышленной организации

Студентам необходимо изучить структуру основных, оборотных средств и трудовых ресурсов в организации.

Задания

Необходимо выполнить следующее:

1. Проанализировать структуру основных средств организации. Результаты оформить в виде таблицы 1 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 1 – Структура основных средств _____
(наименование организации)
за 20__–20__ гг.

Вид основных средств	На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		Отклонение удельного веса (+; –), процент- ных пунктов	
	сумма, млн р.	удель- ный вес, %	сумма, млн р.	удель- ный вес, %	сумма, млн р.	удель- ный вес, %	20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.
Здания								
Сооружения								
Передаточные устройства								
Машины и обо- рудование								
Транспортные средства								
Вычислительная техника								
Всего								

2. Произвести оценку структуры оборотных средств в промышленной организации. Результаты оформить в виде таблицы 2 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 2 – Структура оборотных средств _____
(наименование организации)
за 20__–20__ гг.

Элемент оборотных средств	На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		Отклонение удельного веса (+; –), процентных пунктов	
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.
Запасы, всего								
В том числе:								
сырье и материалы								
незавершенное производство								
готовая продукция								
Расходы будущих периодов								
Краткосрочная дебиторская задолженность								
Денежные средства и их эквиваленты								
Краткосрочные финансовые вложения								
Прочие								
Всего оборотных средств								

3. Проанализировать качественный состав работников промышленной организации. Результаты оформить в виде таблиц 3–5 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 3 – **Должностной состав работников** _____
(наименование организации)
за 20__–20__ гг.

Показатели	На конец базисного года		На конец отчетного года		Отклонение (+; –)		Темп роста, %
	количество, чел.	удельный вес, %	количество, чел.	удельный вес, %	по численности, чел.	по удельному весу, процентных пунктов	
Всего работников							
В том числе: рабочих							
руководителей							
специалистов							

Таблица 4 – **Образовательный уровень работников** _____
(наименование организации)
за 20__–20__ гг.

Показатели	На конец базисного года		На конец отчетного года		Отклонение (+; –)		Темп роста, %
	количество, чел.	удельный вес, %	количество, чел.	удельный вес, %	по численности, чел.	по удельному весу, процентных пунктов	
Всего работников							
В том числе лиц, имеющих:							
высшее образование							
среднее специальное образование							
общее среднее образование							
общее базовое образование							

Таблица 5 – **Возрастной состав работников** _____
(наименование организации)

за 20__–20__ гг.

Показатели	На конец базисного года		На конец отчетного года		Отклонение (+; –)		Темп роста, %
	количество, чел.	удельный вес, %	количество, чел.	удельный вес, %	по численности, чел.	по удельному весу, процентных пунктов	
Всего работников							
В том числе лиц в возрасте:							
до 29 лет							
30–39 лет							
40–49 лет							
50–59 лет							
60 лет и старше							
Лица пенсионного возраста							

1.6. Производственная программа промышленной организации

В процессе прохождения практики студентам следует изучить выполнение плана, динамику и структуру производства и реализации продукции.

Задание

Необходимо проанализировать динамику выпуска и реализации продукции, а также ассортимент продукции. Результаты оформить в виде таблицы 6 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 6 – Объем производства и реализации продукции

_____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год	Отклонение (+; –)	Темп роста, %
Выручка от реализации, млн р.				

Окончание таблицы 6

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год	Отклонение (+; -)	Темп роста, %
Объем производства в действующих ценах, млн р.				
Объем производства в сопоставимых ценах, млн р.				
Объем производства по видам продукции в натуральном выражении (указать все виды продукции, выпускаемые организацией)				

1.7. Расходы на производство и реализацию продукции в промышленной организации

За время прохождения практики студентам необходимо изучить структуру расходов на производство и реализацию продукции, исследовать выполнение плана и динамику затрат на 1 р. товарной продукции, а также наметить пути оптимизации расходов на производство и реализацию продукции.

Задание

Следует проанализировать динамику и структуру расходов на производство и реализации. Результаты оформить в виде таблиц 7, 8 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 7 – Структура расходов на производство продукции

_____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Предшествующий год		Отчетный год		Отклонение (+; -)		Темп роста, %
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	по сумме, млн р.	по удельному весу, процентных пунктов	
Расходы на производство, всего							
В том числе: материальные расходы							

Окончание таблицы 7

Показатели	Предшествующий год		Отчетный год		Отклонение (+; -)		Темп роста, %
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %	по сумме, млн р.	по удельному весу, процентных пунктов	
расходы на оплату труда							
отчисления на социальные нужды							
амортизация основных средств							
прочие расходы							

Таблица 8 – Динамика затрат на 1 р. продукции _____
(наименование организации)
за 20__–20__ гг.

Показатели	Предшествующий год		Отчетный год		Отклонение затрат на 1 р. продукции, р.
	сумма, млн р.	затраты на 1 р. продукции, р.	сумма, млн р.	затраты на 1 р. продукции, р.	
Объем производства продукции					
Затраты на производство, всего					
В том числе:					
материальные расходы					
расходы на оплату труда					
отчисления на социальные нужды					
амортизация основных средств					
прочие расходы					

1.8. Прибыль промышленной организации

Студентам необходимо изучить показатели прибыли и рентабельности, а также структуру прибыли отчетного периода. Следует ознакомиться с показателями рентабельности производства и продукции, выявить резервы увеличения прибыли и рентабельности в организации.

Задания

Необходимо выполнить следующее:

1. Проанализировать состав и динамику прибыли промышленной организации. Результаты оформить в виде таблиц 9–10 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 9 – Структура формирования прибыли _____
(наименование организации)
за 20__–20__ гг.

Показатели	Предшествующий год		Отчетный год		Отклонение (+; –)		Темп роста, %
	в сумме, млн р.	в процентах к прибыли до налогообложения	в сумме, млн р.	в процентах к прибыли до налогообложения	по сумме, млн р.	в процентах к прибыли до налогообложения	
Прибыль (убыток) от текущей деятельности, всего							
В том числе прибыль (убыток) от реализации продукции							
Прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности							
Прибыль (убыток) до налогообложения							

Таблица 10 – Структура распределения прибыли _____
(наименование организации)
за 20__–20__ гг.

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год	Отклонение (+; –)	Темп роста,
------------	--------------------	--------------	-------------------	-------------

	в сумме, млн р.	в процентах к прибыли до налогообложения	в сумме, млн р.	в процентах к прибыли до налогообложения	по сумме, млн р.	в процентах к прибыли до налогообложения	%
Прибыль (убыток) до налогообложения							
Чистая прибыль (убыток)							
Совокупная прибыль (убыток)							

2. Проанализировать динамику показателей рентабельности промышленной организации. Результаты следует оформить в виде таблицы 11 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 11 – Рентабельность промышленной организации

_____ за 20__–20__ гг.
(наименование организации)

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год	Отклонение (+ ; –)	Темп роста, %
Объем производства по основному виду деятельности, млн р.				
Затраты на производство продукции, млн р.				
Прибыль от производства продукции (расчетная), млн р.				
Рентабельность произведенной продукции, %				
Выручка от реализации продукции, млн р.				
Полная себестоимость реализованной продукции, млн р.				
Прибыль от реализации продукции, млн р.				
Рентабельность реализованной продукции, %				

Окончание таблицы 11

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год	Отклонение (+ ; –)	Темп роста, %
Рентабельность продаж, %				
Среднегодовая стоимость основных средств по первоначальной				

стоимости, млн р.				
Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, млн р.				
Совокупная прибыль, млн р.				
Рентабельность производства, %				

2. Содержание практики для студентов заочной формы получения высшего образования, работающих по специальности

Студенты должны выполнить следующие задания:

1. Дать организационно-экономическую характеристику организации.
2. Составить схемы производственной структуры и структуры управления организацией.
3. Изучить хозяйственные связи организации. Указать и составить основные виды договоров, заключаемых в организации.
4. Определить потребность в производственных запасах по двум-трем видам сырья, используемым организацией.
5. Оценить наличие и изменение основных ресурсов организации (трудовых, материальных, денежных).
6. Изучить и оценить изменение основных показателей хозяйственной деятельности организации (объемов работ или услуг, доходов, расходов, прибыли).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Календарно-тематический план практики

При прохождении производственной практики следует придерживаться календарно-тематического плана, разработанного для студентов дневной и заочной форм получения высшего образования (таблица 12).

Таблица 12 – Календарно-тематический план прохождения практики

Тема для изучения	Продолжительность практики для студентов
-------------------	---

	дневной формы обучения, недель	заочной формы обучения, недель
1. Организационно-экономическая характеристика промышленной организации	0,5	0,3
2. Организация материально-технического снабжения	0,5	0,3
3. Организация сбыта готовой продукции	0,5	0,4
4. Организация оплаты труда	0,5	0,4
5. Ресурсы промышленной организации	0,5	0,4
6. Производственная программа промышленной организации	0,5	0,4
7. Расходы на производство и реализацию продукции в промышленной организации	0,5	0,4
8. Прибыль промышленной организации	0,5	0,4
Итого	4	3

2. Требования к содержанию и оформлению отчета о практике

По окончании производственной практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики, выводы и предложения. В нем должно отражаться выполнение всех заданий исходя из содержания практики. Отчет о практике и дневник должны быть подписаны руководителем практики от организации (базы практики) в подтверждение достоверности представленных сведений.

Характеристика, помещаемая в дневнике на специально отведенной странице, составляется руководителем практики от организации (базы практики) и подписывается руководителем организации. Характеристика должна содержать объективную оценку деловых, профессиональных и личностных качеств студента-практиканта, проявленных в период прохождения практики (приложение А).

Для оформления отчета студенту выделяется 2–3 дня в конце практики, что должно быть предусмотрено в графике.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет комиссии в университете.

Отчет следует оформить в папке-скоросшивателе на стандартных листах бумаги формата А4. Текст должен быть набран на ЭВМ (размер шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – точно 18 пунк-

тов) с одной стороны листа. Номера страниц проставляются в нижней части листа по центру. Ширина полей должна быть следующей: левое – 3 см, правое – 1, верхнее – 1,5, нижнее – 2 см.

Наименования разделов и тем отчета пишутся прописными буквами и отделяются от текста одним межстрочным интервалом. Таблицы могут оформляться более мелким шрифтом (названия таблиц – 12 пунктов, заголовки шапки таблиц – 11 пунктов, текст таблиц – 12 пунктов).

Объем текстовой части отчета без приложений должен составлять не менее 24 страниц печатного текста.

Материалы в отчете размещаются в следующем порядке: титульный лист (приложение Б), дневник практики, текстовая часть отчета, приложения. Дневник должен быть подписан руководителем практики, осуществляющим непосредственное руководство. Студент ставит подпись и дату на последней странице текстовой части отчета.

В текстовой части отчета материалы располагаются в соответствии с последовательностью разделов программы практики.

При написании отчета студент использует теоретические знания, полученные в университете по различным дисциплинам, применительно к фактической деятельности промышленной организации.

Однако в отчете не должно быть теоретического изложения вопросов, определений и т. п. Отчет, содержащий текст, списанный из каких-либо источников (учебников, инструкций, положений и т. д.), к защите не допускается.

Текстовая часть отчета по каждой теме должна содержать:

- сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой;
- краткое описание выполненных заданий, приведенных в программе практики, и изложение результатов.

3. Методические указания для студентов и руководителей практики

3.1. Руководство практикой от университета

Научно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением практики от университета осуществляется кафедрой экономики АПК, где выполняются следующие мероприятия:

- разрабатываются и пересматриваются (не реже чем один раз в пять лет) программа практики и индивидуальные задания в соответствии с требованиями образовательных стандартов, учебных планов по специальностям и квалификационных характеристик специалистов;
- разрабатываются и по мере необходимости пересматриваются,

а также корректируются методические указания для студентов и преподавателей по прохождению производственной практики и формы отчетной документации;

- назначаются руководители практики из числа наиболее опытных преподавателей;

- организуется принятие зачетов у студентов в согласованные с деканатом сроки, и представляются в деканат ведомости;

- формируются комиссии по защите отчетов о практике в организациях (базах практики) или университете;

- организуется своевременная сдача на хранение в архив отчетов студентов по итогам прохождения производственной практики;

- заслушиваются отчеты руководителей практики о выполненной работе, разрабатываются мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимаются меры по их реализации;

- рассматриваются вопросы организации и проведения практики, и выписка из протокола заседания кафедры представляется руководителю производственной практики университета;

- отражаются общие итоги практики в отчете кафедры.

Преподаватели кафедры осуществляют следующее руководство практикой:

- обеспечивают выполнение организационных мероприятий по проведению практики;

- организуют и проводят собрания со студентами по вопросам прохождения практики (не позднее семи дней до начала практики);

- знакомят студентов с задачами и программой практики, консультируют по вопросам оформления отчетов о практике и ведения дневников, информируют о сроках проведения практики;

- обеспечивают студентов программами практики или индивидуальными заданиями;

- контролируют своевременность прибытия студентов на практику в организацию;

- руководят прохождением практики студентов и осуществляют методическое руководство;

- контролируют обеспечение организациями (базами практики) нормальных условий труда и быта студентов, а также выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка или режима рабочего дня организации;

- представляют в учебно-методический отдел университета письменные отчеты о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения производственной практики, а при необходимости сообщают о них руководству университета и организации.

3.2. Руководство практикой от организации, являющейся базой практики

Организация, являющаяся базой практики, организует проведение практики студентов в соответствии с Положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, осуществляет ее документальное оформление и обеспечивает:

- издание приказов о зачислении студентов на практику;
- проведение в установленном порядке инструктажа по вопросам охраны труда;
- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проживание иногородних студентов (в необходимых случаях арендуют жилую площадь для них);
- создание условий для приобретения студентами в период прохождения практики практических навыков по специальности;
- соблюдение согласованных с университетом календарных графиков прохождения практики;
- возможность студентам пользоваться литературой, технической и иной документацией, имеющейся в организации;
- оказание помощи в подборе материалов для курсовых работ;
- предоставление мест, соответствующих требованиям по охране труда;
- контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка или режима рабочего дня, установленного в данной организации;
- создание студентам необходимых санитарно-бытовых условий.

Руководитель организации, являющейся базой практики, назначает общего руководителя практики от организации из числа руководящих работников и непосредственных руководителей производственной практики от организации из числа руководителей структурных подразделений или высококвалифицированных опытных специалистов.

Общее руководство практикой от промышленной организации осуществляется начальником планового отдела или старшим экономистом, непосредственное руководство – начальником планового отдела или экономистом промышленной организации.

Руководитель практики от организации, осуществляющий общее руководство, выполняет следующее:

- подбирает опытных специалистов в качестве непосредственных

руководителей практики;

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с программой практики и утвержденным графиком ее проведения;

- обеспечивает проведение инструктажа по охране труда в установленном порядке;

- привлекает студентов к научно-исследовательской работе;

- организует совместно с руководителем практики от кафедры чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими работниками организации по актуальным проблемам хозяйственной деятельности, теоретическим вопросам программы практики;

- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины, требований по охране труда, сообщает в университет о случаях нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка или режима рабочего дня;

- организует перемещение студентов по рабочим местам.

Руководитель практики от организации, осуществляющий непосредственное руководство, выполняет следующие функции:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов;

- обеспечивает студентам условия для выполнения программы практики или индивидуального задания;

- обеспечивает студентам условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, и требует от них соблюдения режима рабочего дня или правил внутреннего трудового распорядка, действующего в организации;

- знакомит студентов с организацией работы на конкретном участке, управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства и т. д.;

- формирует конкретные, профессиональные задачи (в рамках программы практики), обучает и оценивает их результативность;

- осуществляет контроль за прохождением практики студентами, помогает им правильно выполнять задания на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентами, составляет письменный отзыв о прохождении практики студентами, содержащий объективную оценку деловых, профессиональных и личностных качеств студентов, проявленных в период прохождения практики;

- принимает (по возможности) участие в подведении итогов практики.

3.3. Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- до отъезда в организацию, являющейся базой практики, изучить настоящую программу, получить дневник прохождения практики и консультацию преподавателей, осуществляющих руководство от университета;
- своевременно прибыть на место практики, имея все необходимые документы (направление, дневник, программу);
- соблюдать сроки прохождения практики;
- выполнять требования, предусмотренные программой практики или индивидуальным заданием;
- соблюдать требования, установленные для работников соответствующих организаций (баз практики), в том числе правила внутреннего трудового распорядка и режим рабочего дня;
- изучать и соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации;
- немедленно сообщать о несчастном случае, произошедшем на производстве;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию руководителя практики от организации и профилирующих кафедр;
- подписать оформленный дневник производственной практики у непосредственного руководителя практики от организации и получить письменный отзыв о прохождении практики (в дневнике);
- оформить и представить на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики или индивидуального задания;
- защитить отчет в установленные деканатом сроки.

Студенты, нарушающие правила внутреннего трудового распорядка или режим рабочего дня организации в период прохождения практики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности ректором либо лицом, им уполномоченным, по представлению декана на основании информации от руководителя практики от организации.

3.4. Порядок подведения итогов практики

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

В течение двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференциро-

ванный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Алексеевко, Н. А. Экономика промышленного предприятия : учеб. пособие / Н. А. Алексеевко, И. Н. Гурова. – Минск : Изд-во Гревцова, 2011. – 258 с.

Головачев, А. С. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие : в 2 ч. / А. С. Головачев. – Минск : Выш. шк., 2011. – 463 с.

Осипова, Л. В. Основы коммерческой деятельности : учеб. для вузов / Л. В. Осипова, Н. В. Синяева. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 452 с.

Дополнительная литература

Воробьев, И. П. Экономика организации (предприятия) : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. – Минск : Минсктиппроект, 2011. – 499 с.

Гринцевич, Л. В. Экономика промышленного предприятия : учеб.-метод. пособие / Л. В. Гринцевич. – Минск : Элайда, 2010. – 254 с.

Концепция и программа развития промышленного комплекса Республики Беларусь на 1998–2015 гг. // Бел. экон. журн. – 1998. – № 2. – С. 4–25.

Основные положения программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2011–2015 гг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://udf.by/files/kand/prog_2011_2015_project.pdf. – Дата доступа : 24.02.2012.

Сенько, А. Н. Экономика предприятия : практикум / А. Н. Сенько, Э. В. Крум. – Минск : Выш. шк., 2002. – 392 с.

Сергеев, И. В. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / И. В. Сергеев. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 560 с.

Экономика предприятия / В. А. Хрипач [и др.] ; под ред. В. А. Хрипача. – Минск : Экономпресс, 2001. – 452 с.

Экономика предприятия : учеб. пособие / под ред. А. И. Ильина, В. П. Волкова. – М. : Новое знание, 2003. – 352 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
Образец оформления
характеристики студента

Содержание характеристики (отзыва)

1. Фамилия, имя, отчество студента.
2. Наименование организации, период прохождения практики и непосредственный руководитель.
3. Качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень теоретической подготовки по дисциплине, уровень практических навыков.
4. Отношение студента к работе (заинтересованность, инициативность, исполнительность, дисциплинированность).
5. Полнота выполнения программы практики.
6. Участие в общественной жизни коллектива.

Примечание – Характеристика подписывается руководителем практики.

Приложение Б
Образец титульного листа

отчета о практике

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра экономики АПК

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (организационно-экономической)
практики

в (на) _____
(наименование организации)

студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

курса _____

группы _____

специальности _____

специализации _____

Руководитель практики от университета

(ученая степень, ученое звание, должность,
фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Гомель _____
(год)

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Содержание практики.....	4
1. Содержание практики для студентов дневной и заочной форм получения высшего образования, не работающих по специальности	4
2. Содержание практики для студентов заочной формы получения высшего образования, работающих по специальности.....	14
Информационно-методическая часть	14
1. Календарно-тематический план практики.....	14
2. Требования к содержанию и оформлению отчета о практике.....	15
3. Методические указания для студентов и руководителей практики.....	16
Список рекомендуемой литературы	21
Приложения.....	22

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**для реализации содержания образовательной программы
высшего образования I ступени по специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»
специализации 1-25 01 07 11 «Экономика и управление
на предприятии промышленности»**

Автор-составитель
Ракицкая Оксана Леонидовна

Редактор Е. В. Седро
Технический редактор И. А. Козлова
Компьютерная верстка Н. Н. Короедова

Подписано в печать 02.12.13. Бумага типографская № 1.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 1,39. Уч.-изд. л. 1,50. Тираж 85 экз.
Заказ №

Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

БЕЛОРУССКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра экономики АПК

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

Л. В. Мисникова

26 марта 2013 г.

Регистрационный № УД-603/баз

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**для реализации содержания образовательной программы
высшего образования I ступени по специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»
специализации 1-25 01 07 11 «Экономика и управление
на предприятии промышленности»**

Гомель 2013